

MUNICÍPIO DE PONTE DA BARCA

Despacho n.º 15011/2024

Sumário: Designação para o cargo de direção intermédia de 2.º grau de chefe da Divisão de Administração, Gestão Financeira e Contratação Pública, em comissão de serviço.

Considerando a abertura de procedimento concursal de seleção para provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau de Chefe da Divisão de Administração, Gestão Financeira e Contratação Pública, por deliberação da Câmara Municipal de 11 de abril de 2024, nos termos da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual;

Considerando que foram apresentadas duas candidaturas;

Considerando que, o Júri do procedimento concursal de seleção para provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau de Chefe da Divisão de Administração, Gestão Financeira e Contratação Pública, como resultado da aplicação dos métodos de seleção previstos, elaborou proposta, conforme consta na ata de reunião por este realizada em 4 de novembro de 2024, de designação da candidata Marta Alexandra da Rocha Pereira Gonçalves, por considerar que possui o perfil pretendido para a prossecução das atribuições e objetivos da divisão;

Considerando a existência de cabimentos e fundos disponíveis à data;

No uso da competência que me é conferida pela alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, conjugado com os nos 9 e 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, designo, para o cargo de direção intermédia de 2.º grau de Chefe da Divisão de Administração, Gestão Financeira e Contratação Pública, em comissão de serviço, por um período de três anos a candidata Marta Alexandra da Rocha Pereira Gonçalves.

O presente despacho produz efeitos à data de assinatura do presente despacho.

As razões supramencionadas são comprovadas através de uma nota relativa ao currículo académico e profissional que se junta.

4 de dezembro de 2024. – O Presidente da Câmara Municipal, Dr. Augusto Manuel dos Reis Marinho.

ANEXO

Nota curricular académica e profissional

1 – Dados pessoais

Nome: Marta Alexandra da Rocha Pereira Gonçalves

Data de nascimento: 1 de janeiro de 1977

2 – Habilitações académicas

Licenciatura em Gestão Comercial e Contabilidade (Universidade Fernando Pessoa)

Pós-Graduação em Contabilidade Autárquica (IPCA – Instituto Politécnico do Cávado e do Ave)

3 – Carreira profissional

De 1998 a 1999 realizou estágio curricular de sete meses na Repartição de Finanças de Ponte da Barca. (Fiscalização de sujeitos passivos de IRS e IRC com referência aos anos de 1993, 1994 e 1995);

Em finais de 1999 iniciou um estágio de sete meses na Câmara Municipal de Ponte da Barca, no âmbito do Programa AGIR IV, do Instituto Português da Juventude. (Secção de Contabilidade);

Em 2001, realizou estágio Profissional do Instituto de Emprego e Formação Profissional, na Câmara Municipal de Ponte da Barca, desempenhando funções relacionadas com a implementação do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais;

No ano de 2001, celebra Contrato de trabalho a termo certo com a Câmara Municipal de Ponte da Barca, na categoria de Assistente Administrativa, desempenhando tarefas relacionadas com a área da Contabilidade Pública;

No ano de 2004, passa a integrar o quadro privativo da Câmara Municipal de Ponte da Barca, na categoria de Técnica Superior de 2.ª classe;

Em 2008, é posicionada como Técnica superior de 1.ª classe, da Câmara Municipal de Ponte da Barca, tendo no ano de 2011 sido nomeada Chefe da Unidade de Finanças e Gestão Patrimonial da Câmara Municipal de Ponte da Barca, desempenhando as funções inerentes a um cargo de direção intermédia de 3.º grau, exercendo esse cargo até fevereiro de 2018;

De fevereiro de 2018 até fevereiro de 2023 designada, em comissão de serviço, Chefe da Divisão de Administração, Finanças e Contratação Pública;

De outubro de 2023 até à presente data, designada em regime de substituição, Chefe da Divisão de Administração, Finanças e Contratação Pública.

4 – Formação profissional relevante

Frequência de diversos cursos, designadamente:

Programa Agir IV (1999/2000), com a duração de 900 horas, promovido pelo IPJ – Instituto Português da Juventude;

Curso de Inglês comercial/ comércio externo, com a duração de 100 horas promovido pelo GTI – Gabinete de apoio técnico ao investimento;

“Introdução ao POCAL”, com a duração de 30 horas, promovida pela Valima;

“POCAL”, com a duração de 60 horas, promovida pela Valima;

“POCAL”, com a duração de 40 horas, promovida pela Medidata;

“Contabilidade Patrimonial”, com a duração de 18 horas, promovida pela Valima;

“Inventário e Património”, com a duração de 15 horas, promovida pela Valima;

“Contabilidade Orçamental e Documentos Previsionais”, com a duração de 30 horas, promovida pela Valima;

“Código do Procedimento Administrativo”, com a duração de 24 horas, promovida pela Valima;

“Avançados em Excel”, com a duração de 30 horas, promovida pelo Valima;

“Inventário e Património”, com a duração de 15 horas, promovida pelo Valima;

“POCAL – Encerramento e Prestação de Contas”, com a duração de 14 horas, promovida pela Medidata;

“Nova Lei das Finanças Locais”, com a duração de 7 horas, promovida pelo IGAP;

“O Sistema de Controlo Interno e a Prestação de Contas dos Municípios”, com a duração de 12 horas, promovida pelo IGAP;

“Contabilidade de Custos no POCAL”, com a duração de 21 horas, promovida pelo IGAP;

“O novo Código dos Contratos Públicos”, com a duração de 35 horas, promovida pelo Valimar;

“Documentos de Prestação de contas no POCAL”, com a duração de 28 horas, promovida pelo Valimar;

“Implementação do SIADAP no Município de Ponte da Barca”, com a duração de 2 horas, promovida pelo IGAP;

- “Regime jurídico das Taxas Municipais”, com a duração de 21 horas, promovida pela Valimar;
- “Formação Pedagógica Inicial de Formadores”, com a duração de 112 horas, promovida pela Valimar;
- “Licenciamento Zero: As implicações na organização dos serviços municipais e na tabela de taxas”, com a duração de 7 horas, promovida pelo IGAP;
- “Lei da Assunção de Compromissos e Pagamentos em atraso”, com a duração de 3 horas, promovida pelo ANMP;
- “A nova Lei dos Compromissos”, com a duração de 2 horas, promovida pela UM;
- “Lei dos compromissos e dos Pagamentos em atraso”, com a duração de 7 horas, promovida pelo CEFA;
- “Programa de Apoio à Economia Local”, com a duração de 7 horas, promovida pelo CEFA;
- “Lei dos Compromissos”, com a duração de 35 horas, promovida pelo CIM Alto Minho;
- “Nova Lei das Finanças Locais – Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro”, com a duração de 7 horas, promovida pelo IGAP;
- “Novo Regime Financeiro das Autarquias Locais”, com a duração de 8 horas, promovida pelo IPCA;
- “Melhoria de eficiência e redução de custos”, com a duração de 178,5 horas, promovida pela Fundação CEFA;
- “Código do Procedimento Administrativo”, com a duração de 28 horas, promovida pelo CIM Alto Minho;
- As autarquias locais, as empresas locais, os grupos públicos e a estabilidade financeira: a prestação de contas do Tribunal de Contas”, com a duração de 4 horas, promovida pelo UM;
- “IVA nas autarquias locais”, com a duração de 21 horas, promovida pela Forminho;
- “Fiscalidade nas Autarquias”, com a duração de 7 horas, promovida pelo IGAP;
- “Lei dos Compromissos e Fundos Disponíveis”, com a duração de 20 horas, promovida pelo Forminho;
- “Código dos Contratos Públicos”, com a duração de 14 horas, promovida pelo Forminho;
- “Contratação Pública”, com a duração de 21 horas, promovida pelo Forminho;
- “O papel da liderança na gestão da qualidade”, com a duração de 21 horas, promovida pela Forminho;
- “Seminário – Orçamento de Estado 2015-Implicações para a função pública”, com a duração de 7 horas, promovida pela Universidade do Porto;
- “A preparação do PPI e do Orçamento Municipal para o ano de 2016 – metodologias e técnicas de abordagem”, com a duração de 7 horas, promovida pela Quadros e Metas;
- “Código do Procedimento administrativo”, com a duração de 28 horas, promovida pela Forminho;
- “Sistema de Normalização Contabilística da Administração Pública”, com a duração de 21 horas, promovida pelo IPCA;
- “Sistema de Normalização Contabilística da Administração Pública”, com a duração de 21 horas, promovida pela Medidata;
- Formação de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL), com a duração global de 212 horas, promovida pela Fundação FEFAL – Fundação para os Estudos e Formação nas Autarquias Locais;
- Formação em Excel I – Funções (sessão online) com uma duração de 12 horas, promovido pela Universidade do Minho, programa EEGenerating Skills;



Formação Sistemas de Gestão de Segurança da Informação, com uma duração total de 14 horas, organizado pela CIM Alto Minho.

318449414