

MUNICÍPIO DE PONTE DA BARCA

Despacho n.º 15077/2025

Sumário: Designação em comissão de serviço para o cargo de direção intermédia de 3.º grau de chefe da Unidade de Arquivo, Património e Programação Cultural de Marta Sofia Alves de Miranda Marques.

Procedimento concursal para provimento de cargo de direção intermédia de 3.º grau para a Unidade de Arquivo, Património e Programação Cultural

Despacho de designação

Considerando a conclusão do procedimento concursal para provimento do cargo de direção intermédia de 3.º grau para a Unidade de Arquivo, Património e Programação Cultural, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 163, de 23 de agosto de 2024, na Bolsa de Emprego Público com o código de oferta OE202408/0994 e no Diário de Notícias, de 26 de agosto de 2024, em cumprimento com o disposto no artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, aplicável à administração local por força da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua redação atual;

Considerando que foram apresentadas sete candidaturas;

Considerando que o Júri do respetivo procedimento concursal, como resultado da aplicação dos métodos de seleção previstos, elaborou proposta, conforme consta na ata de reunião por este realizada em 3 de abril de 2025, de designação da candidata Marta Sofia Alves de Miranda Marques, por considerar que possui o perfil pretendido para a prossecução das atribuições e objetivos da unidade;

Considerando a existência de cabimentos e fundos disponíveis, conforme requisição n.º 1913/2025;

No uso da competência que me é conferida pela alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, conjugado com os n.ºs 9 e 10 do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, designo, para o cargo de direção intermédia de 3.º grau de Chefe da Unidade de Arquivo, Património e Programação Cultural, em comissão de serviço, por um período de três anos a candidata Marta Sofia Alves de Miranda Marques;

O presente despacho produz efeitos à data da sua assinatura;

As razões supramencionadas são comprovadas através de uma nota relativa ao currículo académico e profissional que se junta.

12 de dezembro de 2025. — O Presidente da Câmara Municipal, Dr. Augusto Manuel dos Reis Marinho.

ANEXO

Nota curricular académica e profissional

1 — Dados pessoais:

Nome: Marta Sofia Alves de Miranda Marques.

Data de nascimento: 30 de novembro de 1984.

2 — Habilitações académicas:

Doutoramento em Arqueologia pela Faculdade de Letras da Universidade Porto, em 2013.

Licenciatura em Arqueologia pela Faculdade de Letras da Universidade Porto, em 2006.

3 — Experiência profissional:

Dirigente Intermédia de 3.º Grau — Coordenação do Setor da Cultura, Município da Póvoa de Varzim (2022-2025);

Técnica Superior de Arqueologia, Município de Ponte da Barca (2011-2022);

Técnica Superior de Arqueologia, Município da Trofa/Estágio PEPAL (2010);

Direção científica em contexto de arqueologia e consultoria patrimonial empresarial (2006-2009).

4 – Formação profissional:

Curso de Formação para Dirigentes – Gestão Pública na Administração Local (GEPAL), 2.ª edição de 2024 (212h), FEFAL;

Formação Profissional de “Códigos de Contratos Públicos para Gestores de Contrato”;

Curso de Formação em “Código de Procedimento Administrativo”;

Formação “Marketing Autárquico: como desenvolver um plano de marketing para um Município ou Freguesia”;

Formação “Os pilares da sustentabilidade: o futuro das Cidades e da EU” – INA IP;

Formação “Competências para a Interculturalidade” – INA IP;

Formação “Introdução às boas práticas de Cibersegurança” – AMA Agência para a Modernização Administrativa;

Formação “Etiqueta e comunicação digital” – AMA Agência para a Modernização Administrativa;

Formação “Bem publicar para bem preservar” – FCT Fundação para a Ciência e Tecnologia”;

Formação “Estratégia Nacional de Territórios Inteligentes: Cidadãos”;

Formação “Cidadão Ciberinformado”;

Formação “Conceitos e princípios da participação pública” – INA IP;

Formação “RGPD para cidadãos atentos” – INA IP;

Formação “Combate à desinformação e notícias falsas” – AMA Agência para a Modernização Administrativa;

Formação “O futuro das cidades e a EU: uma construção com o Poder Local” – INA IP;

Formação “Membros da Mesa: voto antecipado em mobilidade” – SGMAI;

Formação “Agentes Eleitorais – Membros da Mesa – SGMAI;

Formação “Membros da Mesa: Cadernos Eleitorais Desmaterializados” – SGMAI;

Formação “Mobilidades flexíveis de trabalho”;

Formação “Introdução à legislação laboral: uma abordagem prática”;

Formação Profissional de “Autoliderança para a mudança”;

Formação Profissional de “Liderança, Motivação e Gestão de Equipas”;

Formação “Ferramentas de produtividade digital” – AMA Agência para a Modernização Administrativa

Formação “A gestão do Teatro III – Administrativa e Financeira! – RTCP;

Formação “O direito na cultura” – RTCP;

Formação “A produção de projetos artísticos e culturais no Teatro” – RTCP;

Formação Profissional de “Inteligência Cultural: Diversidade e Inclusão”;

Formação Profissional de “Procura Turística”;
Formação Profissional “Estratégia Digital e Marketing Performance – Upgrade digital”;
Formação Profissional “Estratégia Digital e Marketing Performance”;
Ação “Produtos Turísticos no Território”;
Workshop de Técnicas e Ferramentas de “Marketing Digital”;
Formação Profissional de “Turismo Industrial”;
Ações CLEAN&SAFE – Museus e outros Equipamentos Culturais, Empreendimentos Turísticos, Empresas de Congressos e Eventos, Agentes de Animação Turística;
Curso “Técnicas para a Interpretação do Património”;
Curso Linhas Gerais da Gestão Museológica;
Curso “Património Cultural”;
Curso “Elaboração de Projetos Culturais”;
Curso “Educação Patrimonial”;
Formação de “Projetos de Obra com Arqueologia Preventiva e de Salvaguarda”;
Curso de “Turismo e Património Cultural”;
Curso de Antropologia Biológica “Arqueotematologia em Contexto de Salvamento”;
Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores.

319876732